

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU MEDYCYNĄ RODZINNA

dla Studentów VI roku kierunku lekarskiego  
prowadzonych w Katedrze i Klinice Kardiologii i Elektroterapii  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze w roku akademickim 2025/2026

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. med. Zbigniew Kalarus

**Zajęcia z przedmiotu Medycyna rodzinna prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025r., oraz niniejszy Regulamin.**

### §1

#### Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki – informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki [/http://oddzialkardiologiiizabrze.sum.edu.pl./](http://oddzialkardiologiiizabrze.sum.edu.pl/)
3. Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
  - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
  - przestrzegania zasad BHP
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.

10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### **Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania**

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub Opiekunem przedmiotu.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub Opiekuna przedmiotu.

## §3

### **Zasady zaliczania zajęć**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen z zaliczenia praktycznego sprawdzającego efekty uczenia. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego z przedmiotu obejmuje, zgodnie z sylabusem, materiały i ćwiczeń oraz obowiązującej literatury.
2. Zaliczenie końcowe przedmiotu obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.
3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu Student ma prawo do dwóch terminów zaliczeń poprawkowych ustalonych z Kierownikiem przedmiotu.

## §4

### **Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki:

<http://oddzialkardiologiiizabrze.sum.edu.pl>

## §5

### Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [karzab@sum.edu.pl](mailto:karzab@sum.edu.pl); [zurbanik@sum.edu.pl](mailto:zurbanik@sum.edu.pl)
  - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń prof. dr hab. med. Beatą Średniawą: adres e-mail: [bsredniawa@sum.edu.pl](mailto:bsredniawa@sum.edu.pl)
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

## §6

**Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie** będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025r.

## §7

**W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM** możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

## §9

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.**

.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....  
podpis Dziekana WNMZ